



AKTE NOTARIS OOSTERDIJK, 2012
Vorbereid door mr. Hoogendam-van Asselt
Dossier: 2012.0642.01 SH

WIJZIGING STATUTEN VAN EEN STICHTING
(Stichting Klein Heijendaal)

Aantal bijlagen
gehecht aan de
originele akte: 1

Vandaag, zeventwintig november tweeduizend twaalf, -----
verschijnt voor mij, mr. Hendrikus OOSTERDIJK, notaris te Nijmegen: -----

1. Verschijnende persoon; de comparante -----

mevrouw Susanne Van Asselt, wonende Groenewoudseweg 51, 6524 TR -----
Nijmegen, geboren te Woudrichem op tweeëntwintig augustus negentienhonderd -
vierenzeventig, houdster van rijbewijs nummer 3310703673 (uitgegeven te Zeist --
op éénentwintig juni negentienhonderd drieënnegentig), gehuwd. -----

2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte -----

De comparante handelt ter uitvoering van een besluit van het bestuur van de ---
stichting: -----

STICHTING KLEIN HEIJENDAAL, gezeteld te Nijmegen, kantoorhoudende -----
Groenewoudseweg 51, 6524 TR Nijmegen, ingeschreven in het handelsregister ---
van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Centraal Gelderland onder -----
nummer 09141056. -----

3. Vooraf -----

3.1. De stichting werd opgericht bij akte op tien februari tweeduizend vier -----
verleden voor mr. M-L. van de Geer, notaris te Nijmegen. -----

3.2. De statuten werden niet eerder gewijzigd. -----

3.3. De comparante verklaart als volgt: -----

3.3.1. het bestuur van de stichting, heeft op buiten vergadering besloten -
tot wijziging van de statuten; daarbij werd aan de comparante -----
opgedragen voor de uitvoering van het besluit zorg te dragen; -----

3.3.2. het besluit werd overeenkomstig de statutaire voorschriften (artikel
5 en 11) genomen (bijlage 1); -----

3.3.3. ter uitvoering van het besluit worden de statuten bij deze gewijzigd
en luiden zij voortaan als volgt: -----

4. Statuten -----

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

1.1. De stichting draagt de naam: Stichting Vrienden Van Klein Heyendaal.



1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

- 2.1. De stichting heeft ten doel: het genereren van geld ten behoeve van alle -----
leerlingen van basisschool Klein Heyendaal, dat gebruikt wordt voor -----
doeleinden, waarvoor geen regulier of onvoldoende regulier budget is en -
voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband -----
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords --
- 2.2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het vragen -----
van bijdragen aan de ouders/verzorgers van de leerlingen en/of het vragen
van bijdragen aan derden -----
- 2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Vermogen -----

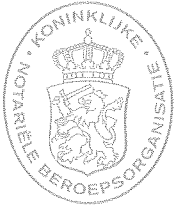
Artikel 3 -----

- 3.1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: -----
- bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; -----
- bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is; -----
- subsidies; -----
- erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; -----
- opbrengsten van activiteiten van de stichting; -----
- alle andere baten. -----
- 3.2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het ---
voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Bestuur (samenstelling, benoeming en schorsing) -----

Artikel 4 -----

- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie leden en maximaal -
vijf leden. Leden van het bestuur zijn slechts zij die ouder/verzorger zijn ---
van (een) leerling(en) van basisschool Klein Heyendaal en niet lid zijn van
de Medezeggenschapsraad en/of de Oudercommissie van de school of ---
werkzaam zijn op de school. Indien het (laatste) kind de school verlaten --
heeft kan het bestuurslidmaatschap nog maximaal twee schooljaren -----
voortduren. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het hiervoor ---
bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld -----
- 4.2. De bestuursleden mogen geen bloed- of aanverwanten van elkaar zijn, ---
noch met elkaar gehuwd zijn of een geregistreerd partnerschap met elkaar
zijn aangegaan, noch met elkaar samenwonen en een -----
gemeenschappelijke huishouding voeren. -----
- 4.3. De bestuursleden worden met inachtneming van lid 1 en 2 door het -----
bestuur benoemd, geschorst en ontslagen. -----
- 4.4. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het -----
besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste
twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen tien dagen is gevolgd --
door ontslag vervalt na verloop van die termijn. -----
- 4.5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen --
ook door één persoon worden vervuld. -----



- 4.6. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bestuursleden kunnen ----- onbeperkt voor een aansluitende periode worden herbenoemd. -----
- 4.7. Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk ----- voorzien overeenkomstig het bepaalde in dit artikel. -----
- 4.8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ----- ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur, onverminderd het - bepaalde in artikel 11. -----
- 4.9. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun --- werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten. -----

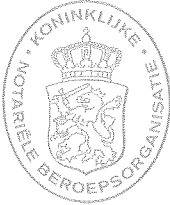
Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

Artikel 5 -----

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de ---- stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een vergadering ook elders worden gehouden. -----
- 5.2. Eenmaal per jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
- 5.3. Ten aanzien van de te houden vergaderingen geldt het volgende -----
 - 5.3.1. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te ----- behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
 - 5.3.2. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met -- inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
 - 5.3.3. Aan een verzoek als onder 2 bedoeld wordt geacht geen gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie weken na het - verzoek wordt gehouden. -----
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 onder 2 bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen ----- tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet ----- medegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de ----- vergadering en de te behandelen onderwerpen. -----
- 5.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
- 5.7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden ----- notulen opgemaakt door de secretaris of door een der andere ----- aanwezigen, door de voorzitter der vergadering daartoe aangezocht. De -- notulen worden in de volgende vergadering door het bestuur vastgesteld - en ten bewijze daarvan door de voorzitter en secretaris ondertekend. -----
- 5.8. Ten aanzien van de besluitvorming geldt het volgende. -----
 - 5.8.1. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering ----- aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden



- 5.8.2. genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. -----
Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden --
aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al
zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen -
en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
- 5.8.3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk -----
daartoe gevolmachtigd medebestuurder laten vertegenwoordigen.
Een bestuurslid kan slechts voor één medebestuurder als -----
gevolmachtigde optreden. -----
- 5.8.4. Indien in een vergadering als sub 5.8.1 bedoeld het vereiste aantal
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet -----
eerder dan twee weken maar niet later dan vier weken na de -----
eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden ----
waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde -----
onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige
of vertegenwoordigde bestuursleden. -----
- 5.9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----
bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. -
Een dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Van een aldus --
genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, -
door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening ----
door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
- 5.10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden
alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van -----
uitgebrachte stemmen. -----
Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen en wordt
terzake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of --
aan de eis van artikel 5 lid 8 sub 1 (het quorum) is voldaan. -----
- 5.11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de -----
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der -----
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
- 5.12. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn -----
uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven ----
meetellen voor het quorum. Indien de stemmen staken en niet alle -----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op --
de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien de -----
stemmen dan wederom staken, is het voorstel verworpen. -----
- 5.13. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de ---
uitslag der stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken --
van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe -----
stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de --
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één ---
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming ----
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----



Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 6 -----

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 6.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de -----
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor --
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ---
een ander verbindt, tenzij daartoe besloten is met een meerderheid van --
drie/vierde der stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde ---
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
- 6.3. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld niet alle -----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan een
week en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede -
vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp
kan worden besloten met een meerderheid van drie/vierde der stemmen -
mits ter vergadering ten minste de helft van het aantal in functie zijnde ----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 7 -----

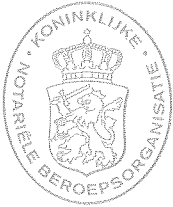
- 7.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee -----
gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
- 7.2. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele -----
volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak ---
betreft. -----
- 7.3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 2 van het vorige artikel --
geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging. -----
- 7.4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting -----
worden ingeroepen. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8 -----

- 8.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, ----
door verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur der benoeming,
door aftreden volgens rooster, door verlies van het vrije beheer over zijn --
vermogen, door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een ----
redelijke termijn en door ontslag door de rechtbank op grond van artikel ---
2:298 Burgerlijk Wetboek. -----
- 8.2. Een bestuurslid kan voorts worden ontslagen door een besluit van de -----
overige bestuursleden. Indien slechts twee bestuursleden in functie zijn, --
kan een dergelijk besluit niet worden genomen. -----
Indien drie bestuursleden in functie zijn dient het besluit met algemene ----
stemmen van de overige bestuursleden te worden genomen. -----
Zijn meer dan drie bestuursleden in functie dan behoeft het besluit een ----
meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de overige
bestuursleden. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid -
gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord. -----

Boekjaar, jaarstukken, begroting -----



Artikel 9 -----

- 9.1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
- 9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de -- eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een --- administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en - andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde - de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden ----- gekend. -----
- 9.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het --- boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook ----- genaamd "jaarstukken". -----
- 9.4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur ----- vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het ----- desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken - een accountantsrapport te doen opmaken. -----
- 9.5. De vaststelling door het bestuur dechargeert de penningmeester, behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt. -----
- 9.6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, ----- bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaren te bewaren. De op -- een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ----- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze ----- gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----
- 9.7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende ----- organisatie of instelling. -----
- 9.8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch ----- uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

- 10.1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin -- die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- 10.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 10.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een vastgesteld reglement te wijzigen of in te trekken. -----
- 10.4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement is een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen vereist. --

Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting -----

Artikel 11 -----

- 11.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe, ---- alsmede het besluit tot fusie, splitsing en omzetting, moet worden -----



- genomen met een meerderheid van drie/vierde der stemmen in een -----
vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn,
zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
- 11.2. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld het vereiste aantal -
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee weken -
maar uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede ----
vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp
met drie/vierde der stemmen kan worden besloten mits ter vergadering ten
minste de helft van de bestuursleden als in lid 1 bedoeld, aanwezig of ----
vertegenwoordigd is. -----
 - 11.3. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moeten op straffe -
van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is -----
bevoegd die akte te ondertekenen. -----
 - 11.4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van -----
statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de -----
doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore -
van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

- 12.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen -----
besluit is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van overeenkomstige ----
toepassing. -----
- 12.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter -----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
- 12.3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd
een of meer vereffenaars te benoemen. -----
- 12.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting ---
wordt ingeschreven in het handelsregister. -----
- 12.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het
eventuele reglement van kracht. -----
- 12.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel -----
mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen ----
door het bestuur. -----
- 12.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven jaren ---
berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen -----
voorzien, beslist het bestuur. -----

(einde statuten) -----

5. Slot akte -----

De comparante is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparante is, voor -----
zover nog nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) -----
vermelde document vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze akte -
vermeld. De comparante heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben ----
kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

pl



Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante ondertekend. -----
Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om zestien uur en --
zevenendertig minuten. -----
(Getekend: de comparante en notaris) -----



VOOR AFSCHRIFT

Mr H. Oosterdijk, notaris